



Fiche et Profil de poste de la sage-femme coordinatrice de proximité

<p>Identification du poste</p>	<p>Emploi : Sage-femme</p> <p>Poste de travail : coordinatrice de proximité du réseau de périnatalité de Basse Normandie</p> <p>Statut : salarié de l'association ou salarié hospitalier mis à disposition pour le réseau de périnatalité</p> <p>Pôle d'activité : Réseau de périnatalité de Basse Normandie</p> <p>Unité fonctionnelle : UF 7601</p> <p>Adresse : Réseau de périnatalité de BN – CHU de Caen – Bât FEH 2^{ème} étage – avenue de cote de nacre – 14033 CAEN Cedex 9</p> <p>Responsables hiérarchiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinateur Général du réseau de périnatalité de BN - Président de l'association interprofessionnelle de périnatalité de BN
<p>Contexte et spécificité</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de périnatalité - SROS III de Basse Normandie - Circulaire n°2006-151 du 30 mars 2006 : cahier des charges national des réseaux de santé en périnatalité - Création d'un réseau de périnatalité ville-hôpital dont une des composantes est le suivi coordonné des grossesses - Développement des organisations de proximité, qu'elles fassent partie d'un réseau pluridisciplinaire, qu'elles soient structurées en association, ou non formalisées, ces organisations doivent avoir les moyens de pouvoir relayer les actions du réseau régional. Une organisation décentralisée du réseau permet de mutualiser les moyens tout en garantissant des pratiques
<p>Mission principale</p>	<p>Promouvoir et mettre en œuvre les objectifs du Réseau au niveau des professionnels de proximité</p>
<p>Missions spécifiques</p>	<p>Instance du réseau – cellule de coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe aux réunions des instances de pilotage du réseau - Participe régulièrement aux réunions hebdomadaires de l'équipe de coordination - Collabore à la rédaction du rapport d'activité annuel du réseau

**Missions
spécifiques**

Gestion de projet

- Elaborer, mettre en place et/ou suivre les projets sur les thématiques définies par le Conseil d'Administration (formation, journée d'information, EPU...)
- Animation de groupes de travail sur des thématiques définies par le Conseil d'Administration

Communication

- Participe à la promotion du réseau
- Elabore un annuaire des professionnels en périnatalité
- Diffuse aux partenaires du réseau les informations, les protocoles...
- Participe en accord avec les chefs de services ou responsables aux réunions organisées par les partenaires du réseau de périnatalité : aux réunions de service des maternités de son secteur, aux staffs médico-psycho-sociaux, aux staffs de médecine anténatale (en visioconférence), aux instances des réseaux plurithématiques
- Participe à l'information des patientes

Formation

- Assure des formations aux membres du réseau sur des thèmes définis par le Conseil d'Administration

Recherche

- Participe aux études pour lesquelles le réseau est investigateur principal ou partenaire

Participation au développement du système d'information

- Evamed :
 - o Maîtriser le logiciel
 - o Suivi des dossiers (exhaustivité, vérification des données manquantes,...)
 - o Savoir renseigner les professionnels sur l'utilisation de ce logiciel
- site Internet
 - o Définition et rédaction de rubriques du site Internet
 - o Participe à l'enrichissement du portail régional
- Evaluation
 - o Collabore au recueil d'indicateurs (MFIU, IMG, fiches de transferts, tableaux de bord des maternités,...)
 - o Collabore à la mise en place d'EPP

<p>Communication Relation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Professionnels de santé des établissements de soins d'un secteur déterminé de BN : gynécologues-obstétriciens, pédiatres, chirurgiens pédiatriques, pédopsychiatres, anesthésistes-réanimateurs, sages-femmes, puéricultrices, psychologues, assistantes sociales,... - Institutions médico sociales et association de périnatalité de la région : Protection Maternelle et Infantile, Centre d'Action Médico Sociale Précoce, Hospitalisation à domicile, associations ... - Professionnels libéraux de la région - Tutelle : Agence Régionale de la Santé - Caisses d'assurance maladie - Caisses d'allocations familiales - Autres réseaux de périnatalité
<p>Quatre Secteurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Secteur Nord : <ul style="list-style-type: none"> o CHU de Caen o Clinique du Parc à Caen o CH de Bayeux - Secteur Ouest : <ul style="list-style-type: none"> o CH de Cherbourg o CH de Saint-Lô o Clinique de Coutances - Secteur Sud : <ul style="list-style-type: none"> o CH d'Avranches o CH de Vire o CH de Flers o CH d'Alençon - Secteur Est <ul style="list-style-type: none"> o CH de Lisieux o CH de Cricqueboeuf o CH de L'Aigle o CH d'Argentan o CH de Falaise

<p>Profil requis</p> <p>Qualification</p> <p>Savoirs</p> <p>Savoirs faire</p>	<p>Diplôme : Diplôme d'Etat de sage-femme</p> <p>Expérience requise : 5 ans d'exercice minimum dans la profession de sage-femme</p> <p>Savoirs d'environnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître l'organisation du système sanitaire et social en particulier l'organisation de la périnatalité en France et en Basse Normandie - Connaître le fonctionnement des réseaux de santé <p>Savoirs procéduraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la gestion de projet - Maîtriser la gestion documentaire <p>Savoirs faire opérationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'initiative, esprit de synthèse - Savoir communiquer <ul style="list-style-type: none"> o oralement (prise de parole dans les réunions, animation de réunions, de formations...) o à l'écrit (rédaction de comptes-rendus, de rapports...) - Maîtriser les logiciels bureautiques <ul style="list-style-type: none"> o Word o Excel o Power point - Savoirs faire relationnels <ul style="list-style-type: none"> o capacité d'adaptation aux différents interlocuteurs o capacité d'écoute o diplomatie
<p>Autres exigences du poste</p>	<p>Temps de travail : 0,5 équivalent temps plein</p> <p>Horaires de travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> - base de 17h30 par semaine - de jour avec quelques soirées - A définir avec l'intéressée <p>Exigences physiques : Nombreux déplacements</p> <p>Environnement : l'un des secteur cités ci-dessus</p> <p>Etre titulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un permis B - d'un véhicule personnel <p>La validité du poste est soumise à une reconduction budgétaire par l'Agence Régionale de Santé</p>

Moyens mis à disposition

- Matériel et fournitures de bureau
- Bureau mis à disposition : convention à passer avec l'établissement principal de chaque secteur
- Ordinateur portable mis à disposition par le réseau
- Indemnisation des frais de déplacement
- Téléphone portable